



DISPOZIȚIA NR.89/2025

privind reorganizarea Comitetului Local pentru Situații de Urgență și a Centrului operativ cu activitate temporară la nivelul comunei Cernat, jud. Covasna

Primarul comunei Cernat, județul Covasna,

Analizând referatul întocmit de secretarul general comunei Cernat, Kocsis Csilla Bea, înregistrat sub nr. 6220/04.04.2025 prin care propune Comitetului Local pentru Situații de Urgență la nivelul comunei Cernat, jud. Covasna

Având în vedere Avizul nr.30/2005 pentru constituirea Comitetului local al comunei Cernat, județul Covasna, eliberat de Prefectul Județului Covasna;

În conformitate cu prevederile:

- art. 12 din Ordonanța de urgență nr. 21/2004 privind Sistemul Național de Management al Situațiilor de Urgență

- art. 4 alin (4), art. 6 alin. (2), art. 7 , art. 9, art. 16 din H.G.R. 1491 din 2004 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind structura organizatorică, atribuțiile, funcționarea și dotarea comitetelor și centrelor operative pentru situații de urgență,

- art. 155 alin.(1) , lit.,e” Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

- Legii nr. 481/2004 privind protecția civilă, cu modificările și completările ulterioare,

- Ordinului comun nr. 1422 din 16.05.2012 al ministrului administrației și internelor și al ministrului mediului și gospodăririi apelor pentru aprobarea Regulamentului privind gestionarea situațiilor de urgență generate de inundații, fenomene meteorologice periculoase, accidente la construcții hidrotehnice și poluări accidentale ,,

În temeiul art. 196 alin. (1) lit. b) din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

D I S P U N :

Art. 1. Se dispune reorganizarea **Comitetului Local pentru Situații de Urgență** la nivelul comunei Cernat, jud. Covasna, astfel:

1. Mágó István primar – președinte,
2. Vén Gábor viceprimar – vicepreședinte
3. Kocsis Csilla Bea – secretar general al comunei
4. Dr. Gyergyay Aladar Stefan – medic de familie, comuna Cernat
5. Agent principal Cornel Petruț – șef Post Poliție Cernat
6. Szasz Barna – profesor, șeful cu probleme de situații de urgență – Centru Școlar Cernat
7. Dézsi Réka- Maria – consilier la Compartimentul de contabilitate, finanțe, impozite și taxe locale

8. Biró Barna Tamás, șef S.V.S.U., comuna Cernat

Art. 2 Se aprobă Regulamentul privind organizarea, atribuțiile și funcționarea comitetului local pentru situații de urgență, anexa nr. 1 la prezenta dispoziție.

Art. 3. Se dispune reorganizarea **Centrului operativ cu activitate temporară** la nivelul comunei Cernat, jud. Covasna, astfel:

1. Kocsis Csilla Bea – președinte – secretar general al comunei Cernat

2. Vén Gábor – responsabil cu planificarea activităților –viceprimarul comunei Cernat
3. Szakács Szilárd – secretar – consilier achiziții publice
4. Csorba Ágnes – membru - consilier la Compartimentul de contabilitate, finanțe, impozite și taxe locale

5. Handra Árpád – membru – referent - la Compartimentul de contabilitate, finanțe, impozite și taxe locale

6. Dezső Dániel – membru – muncitor calificat la Primăria Comunei Cernat

Art.4. Se aprobă Regulamentul de organizare și funcționare al Centrului Operativ cu Activitate Temporară, anexa nr. 2 la prezenta dispoziție.

Art.5. Cu data prezentei, Dispoziția Primarului nr. 125/2023 privind reorganizarea Comitetului Local pentru Situații de Urgență la nivelul comunei Cernat, jud. Covasna, își încetează aplicabilitatea.

Art. 6. Prevederile prezentei dispoziție vor fi aduse la îndeplinire de nemembrii desemnați prin prezenta dispoziție.

Cernat la 04.04.2025

**PRIMAR,
Mágori István**

Contrasemnează pentru legalitate
**SECRETAR GENERAL
Kocsis Csilla Bea**

- 1 ex. la primar
- 1 ex. la Instituția Prefectului județul Covasna
- 1 ex. la afișare



Nr. 6220/04.04.2025

R E F E R A T
**privind reorganizarea Comitetului Local pentru Situații de Urgență și a Centrului operativ
cu activitate temporară la nivelul comunei Cernat, jud. Covasna**

Comitetele Locale pentru Situații de Urgență sunt organisme interinstituționale cu atribuții în sprijinul managementului situațiilor de urgență produse sau posibil a se produce pe teritoriul unei anumite unități administrativ-teritoriale. C.L.S.U. se constituie la nivelul municipiilor, orașelor, sectoarelor municipiului București, precum și al comunelor, sub conducerea primarului.

- prevederilor art. 11 din Ordonanța de Urgență a guvernului nr.21/2004, privind sistemul Național de Management al Situațiilor de Urgență - aprobat prin Legea 15/2005;

- Prevederile HG nr. 1491/2004 pentru aprobarea regulamentului cadru privind structura organizatorică, atribuțiile, funcționarea și darea comitetelor și centrelor operative pentru situații de urgență;

În urma modificărilor intervenite în cadrul Primăriei Cernat, pentru desfășurarea normală a activității CLSU, propun privind reorganizarea Comitetului Local pentru Situații de Urgență și a Centrului operativ cu activitate temporară la nivelul comunei Cernat, jud. Covasna.

În contextul celor de mai sus propun domnului primar emiterea unei dispoziții în acest sens.

Kocsis Csilla Bea
Secretar general al comunei Cernat



Nr. 6220/04.04.2025

PROIECT DISPOZIȚIE
privind reorganizarea Comitetului Local pentru Situații de Urgență și a Centrului operativ
cu activitate temporară la nivelul comunei Cernat, jud. Covasna

Primarul comunei Cernat, județul Covasna,

Analizând referatul întocmit de secretarul general comunei Cernat, Kocsis Csilla Bea, înregistrat sub nr. 6220/04.04.2025 prin care propune Comitetului Local pentru Situații de Urgență la nivelul comunei Cernat, jud. Covasna

Având în vedere Avizul nr.30/2005 pentru constituirea Comitetului local al comunei Cernat, județul Covasna, eliberat de Prefectul Județului Covasna;

În conformitate cu prevederile:

- art. 12 din Ordonanța de urgență nr. 21/2004 privind Sistemul Național de Management al Situațiilor de Urgență

- art. 4 alin (4), art. 6 alin. (2), art. 7 , art. 9, art. 16 din H.G.R. 1491 din 2004 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind structura organizatorică, atribuțiile, funcționarea și dotarea comitetelor și centrelor operative pentru situații de urgență,

- art. 155 alin.(1) , lit.,e” Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

- Legii nr. 481/2004 privind protecția civilă, cu modificările și completările ulterioare,

- Ordinului comun nr. 1422 din 16.05.2012 al ministrului administrației și internelor și al ministrului mediului și gospodăririi apelor pentru aprobarea Regulamentului privind gestionarea situațiilor de urgență generate de inundații, fenomene meteorologice periculoase, accidente la construcții hidrotehnice și poluări accidentale ,,

În temeiul art. 196 alin. (1) lit. b) din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

D I S P U N :

Art. 1. Se dispune reorganizarea **Comitetului Local pentru Situații de Urgență** la nivelul comunei Cernat, jud. Covasna, astfel:

1. Mágori István primar – președinte,
2. Vén Gábor viceprimar – vicepreședinte
3. Kocsis Csilla Bea – secretar general al comunei
4. Dr. Gyergyay Aladar Stefan – medic de familie, comuna Cernat
5. Agent principal Cornel Petruț – șef Post Poliție Cernat
6. Szasz Barna – profesor, șeful cu probleme de situații de urgență – Centru Școlar Cernat
7. Dézsi Réka- Maria – consilier la Compartimentul de contabilitate, finanțe, impozite și taxe locale
8. Biró Barna Tamás, șef S.V.S.U., comuna Cernat

Art. 2 Se aprobă Regulamentul privind organizarea, atribuțiile și funcționarea comitetului local pentru situații de urgență, anexa nr. 1 la prezenta dispoziție.

Art. 3. Se dispune reorganizarea **Centrului operativ cu activitate temporară** la nivelul comunei Cernat, jud. Covasna, astfel:

4. Kocsis Csilla Bea – președinte – secretar general al comunei Cernat

5. Vén Gábor – responsabil cu planificarea activităților –viceprimarul comunei Cernat
6. Szakács Szilárd – secretar – consilier achiziții publice
4. Csorba Ágnes – membru - consilier la Compartimentul de contabilitate, finanțe, impozite și taxe locale

5. Handra Árpád – membru – referent - la Compartimentul de contabilitate, finanțe, impozite și taxe locale

6. Dezső Dániel – membru – muncitor calificat la Primăria Comunei Cernat

Art.4. Se aprobă Regulamentul de organizare și funcționare al Centrului Operativ cu Activitate Temporară, anexa nr. 2 la prezenta dispoziție.

Art.5. Cu data prezentei, Dispoziția Primarului nr. 125/2023 privind reorganizarea Comitetului Local pentru Situații de Urgență la nivelul comunei Cernat, jud. Covasna, își încetează aplicabilitatea.

Art. 6. Prevederile prezentei dispoziție vor fi aduse la îndeplinire de nemembrii desemnați prin prezenta dispoziție.

Cernat la 04.04.2025

Avizat pentru legalitate
SECRETAR GENERAL
Kocsis Csilla Bea

- 1 ex. la primar
- 1 ex. la Instituția Prefectului județul Covasna
- 1 ex. la afișare

REGULAMENT
privind organizarea, atribuțiile și funcționarea comitetului local
pentru situații de urgență

CAPITOLUL I
Organizarea comitetului local pentru situații de urgență

Art.1 (1) Comitetul local pentru situații de urgență, denumit comitet local, se constituie și funcționează, potrivit legii, sub conducerea nemijlocită a primarului, ca organism de sprijin al managementului situațiilor de urgență, și se compune din:

- a) președinte: primarul localității;
- b) vicepreședinte: viceprimar;
- c) membri: secretarul consiliului local, șefi de servicii deconcentrate, descentralizate și de gospodărie comunală și alți manageri ai unor instituții și societăți comerciale de interes local care îndeplinesc funcții de sprijin în gestionarea situațiilor de urgență, precum și manageri ai agenților economici care, prin specificul activității, constituie factori de risc potențial generatori de situații de urgență;
- d) consultanți: experți și specialiști ai instituțiilor și unităților de la pct. c).

(2) Componenta nominală a comitetului local este prezentată în anexa nr.1.

Art.2 Atribuțiile secretariatului comitetului local sunt îndeplinite de centrul operativ. Șeful centrului operativ este inspectorul de protecție civilă, respectiv secretarul general al comunei.

CAPITOLUL II
Atribuțiile comitetului local

Art. 3 (1) Comitetul local asigură îndeplinirea atribuțiilor principale prevăzute la art.24 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.21/2004 privind Sistemul Național de Management al Situațiilor de Urgență, modificată și aprobată prin Legea nr.15/2005, preluând atribuțiile comisiei locale de apărare împotriva dezastrelor și de protecție civilă.

Art.4 Atribuțiile specifice ale comitetului local sunt prevăzute în „Planul privind prevenirea și gestionarea situațiilor de urgență”, specifice tipurilor de risc de pe raza localității. *Acesta se elaborează pe baza Planului și regulamentelor privind prevenirea și gestionarea situațiilor de urgență, specifice tipurilor de risc, elaborate de către Inspectoratul Județean pentru Situații de Urgență și ministerele care coordonează managementul situațiilor de urgență specifice riscurilor respective.*

Art.5 Personalul comitetului local are următoarele atribuții principale.

- a) președintele: convoacă întrunirea comitetului local, stabilește ordinea de zi și conduce ședințele acestuia; aprobă prin dispoziție deciziile, planurile, regulamentele și măsurile adoptate; semnează avizele, acordurile, împuternicirile, protocoalele de colaborare și proiectele de acte normative; informează operativ Comitetul Județean pentru Situații de Urgență și Inspectoratul Județean pentru Situații de Urgență asupra activității desfășurate;
- b) vicepreședintele: îndeplinește obligațiile de membru prevăzute la lit. c) și, în absența președintelui, exercită atribuțiile acestuia;
- c) membri: participă la ședințele comitetului local; prezintă informații cu privire la gestionarea tipurilor de risc din competența structurii pe care o reprezintă, precum și la îndeplinirea funcțiilor de sprijin ce le revin în situațiile de urgență;
- d) consultanții: participă la ședințele comitetului local; consiliază membrii acestuia asupra problemelor operative, tehnice și de specialitate; asigură documentarea tehnică de specialitate pentru tipurile de riscuri gestionate.

Art.6 (1) Pe linie de secretariat, centrul operativ, îndeplinește următoarele atribuții principale:

- a) gestionează documentele comitetului local;
- b) asigură convocarea comitetului local și transmiterea ordinei de zi;
- c) primește și pregătește materialele pentru ședințele comitetului local și asigură prezentarea acestora președintelui și membrilor;
- d) asigură lucrările și operațiunile de secretariat pe timpul ședințelor comitetului local, inclusiv întocmirea procesului verbal;
- e) asigură redactarea deciziilor adoptate de comitetul local, precum și a dispozițiilor de punerea în aplicare a acestora, pe care le prezintă spre aprobare;
- f) asigură multiplicarea documentelor emise de comitetul județean și difuzarea lor autorităților interesate;
- g) întocmește informații periodice privind situația operativă sau stadiul îndeplinirii deciziilor adoptate de comitetul local;
- h) conlucrează cu centrele operaționale ale localităților limitrofe;
- i) întocmește proiectele comunicatelor de presă ale comitetului local;
- j) urmărește realizarea suportului logistic al locului de desfășurare a ședințelor comitetului local;
- k) îndeplinesc alte sarcini stabilite de comitet.

(2) Pentru îndeplinirea atribuțiilor consultă specialiști și din alte domenii de activitate.

Art.7 (1) Comitetul local se întrunește semestrial sau ori de câte ori situația o impune.

(2) Lucrările comitetului local se desfășoară în prezența a cel puțin 2/3 din membrii săi.

(3) convocarea membrilor comitetului local pentru ședință se face, de regulă, cu minimum

7 (șapte) zile înainte de data desfășurării;

(4) Materialele necesare susținerii problematicii înscrisă pe ordinea de zi, vor fi întocmite și înaintate Inspectoratului pentru Situații de Urgență județean (centrul operațional) cu 7 (șapte) zile înainte de data stabilită pentru ședință;

(5) Materialele de la alin. (4), vor fi distribuite membrilor comitetului local, cu cel puțin 5 (cinci) zile înaintea ședinței;

(6) deciziile comitetului județean se adoptă cu votul majorității membrilor prezenți;

(7) Consultanții nu au drept de vot;

(8) Comitetul local pentru situații de urgență își desfășoară activitatea pe baza planurilor anuale și semestriale, elaborate de centrul operativ.

CAPITOLUL IV

Asigurarea materială și financiară

Art.8 (1) Lucrările comitetului local se desfășoară în spații special amenajate și echipate din cadrul sediului primăriei.

(2) Spațiile de lucru se echipează și dotează cu mobilier, aparatură și echipamente de comunicații și informatică, precum și cu birotică necesară;

(3) Aparatura și echipamentele de comunicații și informatică prevăzute la alin. (2) se conectează cu centrul operațional al Inspectoratului Județean pentru Situații de Urgență și fac parte din sistemul de comunicații, de prelucrare automată și stocare a datelor necesare funcționării Sistemului Național de Management al Situațiilor de Urgență;

(4) Lista cu dotările principale necesare pentru activitatea comitetului comunal este prevăzută în anexa nr.1.

Art.9 Fondurile bănești pentru realizarea dotărilor și desfășurarea activităților comitetului local se asigură, potrivit legii.

Art.10 Anexele 2 și 3 fac parte integrantă din prezentul regulament.

Anexa nr.1 la Regulament

LISTA cu dotările principale pentru Comitetul Local pentru Situații de Urgență

1. Mobilier: birouri, scaune, dulapuri, mese de consiliu;
2. Mijloace de comunicații și informatice;
3. Aparatură de multiplicat documente;
4. Hărți digitale, hărți ale româniei și județelor limitrofe, harta județului; Hărți și planuri topografice și cadastrale;
5. Mijloace tehnice de asigurare a iluminatului de siguranță pentru continuarea lucrului;
6. Mijloace individuale de protecție, iluminat, de prim ajutor și de apărare împotriva incendiilor;
7. Acte normative specifice și literatură de specialitate;
8. Planuri și programe specifice;
9. Rechizite și consumabile pentru tehnoredactare și multiplicare.

NOTĂ: În funcție de necesități, anexa se completează cu alte categorii de bunuri materiale utile îndeplinirii atribuțiilor specifice, în raport cu extinderea competențelor.

ATRIBUȚIILE COMITETULUI LOCAL PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ

A. Atribuții principale:

- a) informează prin centrul operațional județean, respectiv al municipiului București, privind stările potențial generatoare de situații de urgență și iminența amenințării acestora;
- b) evaluează situațiile de urgență produse pe teritoriul unității administrativ – teritoriale, stabilesc măsuri și acțiuni specifice pentru gestionarea acestora și urmăresc îndeplinirea lor;
- c) declară, cu acordul prefectului, starea de alertă pe teritoriul unității administrativ – teritoriale;
- d) analizează și avizează planul local pentru asigurarea resurselor umane, materiale, financiare necesare gestionării situației de urgență;
- e) informează comitetul județean și consiliul local asupra activității desfășurate,
- f) îndeplinesc orice alte atribuții și sarcini stabilite de lege sau de organismele și organele abilitate.

B. Atribuții specifice:

- a) **Președintele** (primarul): convoacă întrunirea comitetului, stabilește ordinea de zi și conduce ședințele acestuia; semnează hotărârile, planurile, programele, regulamentele și măsurile adoptate; semnează avizele, acordurile, împuternicirile, protocoalele și proiectele de acte normative, îl informează operativ pe președintele comitetului ierarhic superior;
- b) **Vicepreședintele** (viceprimarul): îndeplinește obligațiile președintelui în lipsa acestuia, precum și pe cele ce îi revin ca membru al comitetului;
- c) **Membrii**. Participă la ședințele comitetului; prezintă informări și puncte de vedere; îi informează operativ pe conducătorii instituțiilor și unităților pe care le reprezintă asupra problemelor dezbătute, concluziilor rezultate, hotărârilor și măsurilor adoptate și urmăresc aplicarea acestora în sectoarele de competență, mențin permanent legătura cu centrele operative corespondente;
- d) **Consultanții**: participă la ședințele comitetului; îi consiliază pe membrii acestora asupra problemelor tehnice și de specialitate; asigură documentarea tehnică de specialitate.

**ATRIBUȚIILE
CENTRULUI OPERATIV**

A. Atribuții principale:

- a) Îndeplinește permanent funcțiile de monitorizare, evaluare, înștiințare, avertizare, prealarmare, alertare și coordonare tehnică operațională la nivel local a situațiilor de urgență,
- b) Centralizează și transmite operativ la centrul operațional al Inspectoratului Județean date și informații privind apariția și evoluția stărilor potențial generatoare de situații de urgență;
- c) Monitorizează situațiile de urgență și informează inspectoratul județean și celelalte centre operaționale și operative interesate;
- d) Urmăresc aplicarea regulamentelor privind gestionarea situațiilor de urgență și a planurilor de intervenție și cooperare specifice tipurilor de riscuri;
- e) Asigură transmiterea operativă a deciziilor, dispozițiilor și ordinelor, precum și menținerea legăturilor de comunicații cu centrele operaționale și operative implicate în gestionarea situațiilor de urgență, cu dispeceratele integrate pentru apeluri de urgență și cu dispeceratele proprii serviciilor și forțelor care intervin în acest scop;
- f) Centralizează solicitările de resurse necesare pentru îndeplinirea funcțiilor de sprijin pe timpul situațiilor de urgență și fac propuneri pentru asigurarea lor;
- g) Gestionează baza de date referitoare la situațiile de urgență,
- h) Îndeplinesc orice alte atribuții și sarcini privind managementul situațiilor de urgență, prevăzute de lege și în regulament.

B. Atribuții specifice:

- a) asigură convocarea comitetelor pentru situații de urgență și transmiterea ordinii de zi;
- b) primesc și pregătesc materialele pentru ședințele comitetelor pentru situații de urgență și le prezintă președinților și membrilor acestor comitete;
- c) execută lucrările și operațiunile de secretariat pe timpul ședințelor;
- d) asigură redactarea hotărârilor adoptate, precum și a proiectelor de ordine sau dispoziții, pe care le prezintă spre aprobare;
- e) difuzează la componentele Sistemului Național și la autoritățile interesate documentele emise de comitetele respective privind activitatea preventivă și de intervenție;

- f) întocmesc informări periodice privind situația operativă sau stadiul îndeplinirii hotărârilor adoptate;
 - g) întocmesc proiecte de comunicate de presă; urmăresc realizarea suportului logistic pentru desfășurarea ședințelor comitetelor pentru situații de urgență; gestionează documentele comitetelor pentru situații de urgență;
 - h) asigură punctul de contact cu secretariatul tehnic permanent din cadrul inspectoratului județean pentru situații de urgență;
- îndeplinesc alte sarcini stabilite de comitete, de președinții acestora, de șefii centrelor operaționale sau de șefii centrelor operative permanente.

ABREVIERI

- 1.COAT-Centru Operativ cu Activitate Temporară;
- 2.CLSU –Comitet Local pentru Situații de Urgență;
- 3.CO –Centrul operațional al IJSU;
- 4.CJSU –Comitet Județean pentru Situații de Urgență;
- 5.IJSU –Inspectorat Județean pentru Situații de Urgență;

REGULAMENT DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE AL CENTRULUI OPERATIV CU ACTIVITATE TEMPORARĂ (COAT) AL COMUNEI CERNAT

CAPITOLUL I

DISPOZIȚII GENERALE

Art. 1. Prin prezentul „Regulament” se stabilește organizarea, modul de funcționare, competența, atribuțiile și dotarea Centrului Operativ cu Activitate Temporară denumit în continuare COAT, conform prevederilor Ordonanței de Urgență nr. 21/2004 (publicată în MO Nr. 361 din 26.04.2004), privind Sistemul Național de Management al Situațiilor de Urgență și ale Hotărârii Guvernului României nr. 1491/2004, pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind structura organizatorică, atribuțiile, funcționarea și dotarea comitetelor și centrelor operative pentru situații de urgență (publicată în MO Nr. 884 din 28.09.2004).

Art. 2. COAT:

1). COAT este un organism de management care se constituie din aparatul propriu al primăriei, aflat sub conducerea nemijlocită a primarului, care organizează și conduce, la nivelul localității, potrivit legii, toate activitățile de gestionare ale situațiilor de urgență sau a stărilor potențial generatoare de situații de urgență din raza de competență administrativă.

2). COAT este o structură tehnico-administrativă înființată în scopul îndeplinirii funcțiilor de monitorizare, evaluare, înștiințare, prealarmare, alertare și coordonare tehnică operațională a intervențiilor în cazul situațiilor de urgență, pe durata stării de alertă, precum și pe timpul unor exerciții, aplicații și antrenamente pentru pregătirea răspunsului în astfel de situații.

3). COAT face parte din Sistemul Național de Management al Situațiilor de Urgență, denumit în continuare SNMSU. COAT se subordonează CLSU și operativ CO al IJSU și subordonează celulele operative ale _____ (dacă este cazul).

CAPITOLUL II

ORGANIZAREA ȘI DOTAREA COAT

Art. 3. CJSUA se constituie prin dispoziție a primarului și are în componență:

(1). Șeful COAT-Secretarul primăriei;

(2). Responsabil cu planificarea activităților-viceprimarul localității;

(3). Responsabil cu probleme de logistică-contabilul șef al primăriei;

(4). Registrator-secretar -dactilograf;

(5). Personal pentru asigurarea continuității-personal din structura primăriei;

(6). Curieri;

(7). COAT se poate completa, la producerea situațiilor de urgență, cu personal aparținând serviciilor publice deconcentrate, cu atribuții pe linia asigurării funcțiilor de sprijin; personalul destinat completării COAT se numește prin dispoziție a primarului, pe baza propunerilor membrilor CLSU;

Art. 4. COAT al Cernat funcționează în localitatea Cernat.

Art. 5. Dotarea COAT cu aparatură de birotică, telecomunicații și materiale.

3CAPITOLUL III

FUNCȚIONAREA COAT

Art. 6.COAT se activează:

- a.La ordinul președintelui CJSU transmis prin CO al CJSU;
- b.La introducerea stării de alertă ordonată de prefectul județului;
- c.La ordinul inspectorului șef al IJSU, când situația operativă o impune;
- d.Din inițiativa președintelui CLSU ;

Art. 7.Despre activarea COAT șeful acestuia va raporta imediat dispecerului de serviciu pe CO al IJSU;

Art. 8.Durata serviciului și graficul executării acestuia după activarea COAT se stabilește de către șeful COAT;

Art. 9.Timpul maxim de activare al COAT este de 45 minute (dar nu mai mult de 60 minute de la producerea evenimentelor de la art. 9 pct a-d);

Art. 10.Organizarea activității de secretariat și a circuitului documentelor în cadrul COAT conform anexei .

Art. 11.Documentele care se folosesc în COAT după activarea acestuia conform anexei

Art. 12.COAT asigură legătura și sprijină grupa operativă, punctul de comandă avansat și comandantul acțiunilor de intervenție dacă aceste elemente ale SNMSU desfășoară activități pe raza de competență administrativ teritorială a localității;

CAPITOLUL IV

ATRIBUȚIILE COAT

Art. 13.COAT asigură continuitatea activităților de gestionare a situațiilor de urgență ale CLSU:

- (a)COAT asigură activitatea de secretariat tehnic permanent al CLSU;
- (b)COAT asigură legătura cu CO al IJSU și CJSU;
- (c)COAT coordonează funcțiile de sprijin potrivit prevederilor legale și regulamentele elaborate de ministerele responsabile;

Art. 14.COAT îndeplinește următoarele atribuții generale:

- a.Centralizează și transmite operativ la CO al IJSU date și informații cu privire la apariția și evoluția stărilor potențial generatoare de situații de urgență;
- b.Monitorizează situațiile de urgență și informează IJSU și COAT ale localităților învecinate despre aceasta;
- c.Urmăresc aplicarea regulamentelor privind gestionarea situațiilor de urgență și a planurilor de intervenție și cooperare specifice tipurilor de riscuri;
- d.Asigură transmiterea operativă a deciziilor, dispozițiilor și ordinelor, precum și asigurarea legăturilor de comunicații cu CO al IJSU, cu dispeceratul județean pentru situații de urgență, cu dispeceratele proprii ale serviciilor publice deconcentrate care intervin în acest scop;
- e.Centralizează solicitările de resurse necesare pentru îndeplinirea funcțiilor de sprijin pe timpul situațiilor de urgență și le înaintează CO al IJSU;
- f.Gestionează documentele și baza de date referitoare la situațiile de urgență; Documentele și baza de date referitoare la situațiile de urgență deținute se gestionează de către șeful COAT (secretarul primăriei);
- g.Asigură punctul de contact cu STP (CO) al CJSU;

Art. 15.COAT îndeplinește următoarele atribuții specifice:

Art. 16.În gestionarea situațiilor de urgență sau a celor potențial generatoare COAT îndeplinește următoarele atribuții specifice:

I.În perioada premergătoare unei situații de urgență:

- (1).Convoacă ședințele CLSU cu 5 zile înainte de data desfășurării acestora;

- (2).Primesc și pregătesc materialele pentru ședințele CLSUși asigură distribuirea acestora cu 3 zile înainte de data desfășurării acesteia;
- (3).Organizează fluxurile informaționale specifice diverselor tipuri de riscuri, conform specificațiilor CO al IJSU;
- (4).Întocmește proiectele de hotărâri ale CLSU;
- (5).Execută operațiunile de secretariat pe timpul ședințelor;
- (6).Asigură suportul logistic pentru desfășurarea ședințelor CLSU;
- (7).Întocmește proiecte de comunicate de presă,
- (8).Centralizează datele necesare întocmirii „schemei cu riscurile teritoriale specifice zonei de competență”;
- (9).Participă la întocmirea „Planului de analiză și acoperire a riscurilor”localității;
- (10).Întocmește proiectul,„Planului pentru asigurarea resurselor umane, materiale și financiare necesare gestionării situațiilor de urgență”;
- (11).Difuzează extrasul din plan la factorii cu atribuții în aplicarea acestuia;
- (12).Asigură activitatea de secretariat și corespondența COAT;
- (13).Aduce la cunoștința factorilor interesați, în termen de 7 zile, hotărârile CLSU;
- (14).Întocmește studii, statistici și analizereferitoare la gradul de expunere la riscuri al localității pe care le supune atenției CLSU;
- (15).Întocmește planul de activități anuale și de controaleale CLSU;
- (16).Elaborează propuneri de activitățiși programe pe tipuri de riscuri, asigurând fundamentarea acestora în vederea alocării de la buget a fondurilor necesare apărării împotriva dezastrelor și înlăturării efectelor acestora ;
- (17).Face propuneri pentru constituirea rezervelorde materiale și mijloacelor pentru intervenție, păstrarea și aprovizionarea curentă a acestora;
- (18).Informează populațiadespre existența surselor de risc ce pot genera dezastre, folosind toate mijloacele;(19).Stabilește concepția realizăriiși asigură funcționarea sistemului de înștiințare – alarmare pentru situații de dezastre;
- (20).În caz de producere iminentă a unui dezastru propune președintelui CLSU solicitarea către prefect a instituirii “STĂRII DE ALERTĂ” pentru zona posibil a fi afectată;
- (21).Analizează, periodic, modul de îndeplinire a acțiunilor de prevenire prevăzute în planurile proprii de protecție și intervenție în caz de dezastre, măsurile privind pregătirea populației și a factorilor cu răspunderi și atribuții în caz de dezastre;

II.În timpul producerii unei situații de urgență:

- (1).Activează COAT și informează despre aceasta CO al IJSU;
- (2).Informează CJSU despre situația produsă, măsurile întreprinse și nevoile de sprijin;
- (3).Asigură aplicarea măsurilor operative urgentede intervenție și apărare stabilite pentru tipul de dezastru respectiv, cu respectarea nivelurilor de intervenție în plan;
- (4).Analizează informațiile primare despre producerea dezastrului și evoluția probabilă a acestuia și transmite date referitoare la evoluția acestuia la STP al CJSU;
- (5).Pune în aplicare măsurile prevăzute în planurile de protecție și intervenție existente, adaptând prevederile acestuia la situația concretă, în funcție de gradul de urgență;
- (6).Monitorizează evoluția situațiilor de urgențăși informează operativ CO al IJSU
- (7).La ordinul primarului, convoacă în ședință extraordinară, CLSU;
- (8).Asigură transmiterea imediată la factorii interesați a hotărârilor CLSU adoptate în ședințe extraordinare și care trebuiesc aplicate imediat; documentul scris va fi transmis ulterior;

- (9).Planifică activitatea de evaluare a consecințelor situațiilor de urgență; primește centralizează și prelucrează datele referitoare la consecințele situațiilor de urgență care afectează localitatea; Organizează echipe de specialiști pentru inventarierea, expertizarea și evaluarea rapidă a efectelor produse de dezastru în vederea comunicării acestora CJSU ;
- (10).Înaintează CJSU cereri pentru asigurare cu resurse umane, materiale și financiare suplimentare necesare desfășurării acțiunilor de intervenție;
- (11).Întocmește și înaintează rapoarte operative CO al IJSU în formatul stabilit pentru fiecare tip de risc în parte;
- (12).Organizează primirea și face propuneri pentru întrebuințarea forțelor și mijloacelor primite în sprijin;
- (13).Dispune înștiințarea și alarmarea autorităților, instituțiilor publice, agenților economici și populației, ce pot fi afectate de dezastru;
- (14).Stabilește măsuri de urgență pentru asigurarea desfășurării activității economico-sociale vitale, în zona afectată de dezastru;
- (15).Propune CLSU, dacă situația o impune, punerea în aplicare a “Planului de evacuarea populației și bunurilor”;
- (16).Organizează primirea și distribuirea ajutoarelor sosite din țară și străinătate;III.În perioada de limitare și lichidare a efectelor produse de situațiile de urgență:
- (1).Face propuneri pentru desemnarea grupului pentru conducerea acțiunilor de intervenție, refacere și reabilitare a zonei afectate;
- (2).Face propuneri privind organizarea, planificarea și desfășurarea acțiunilor de intervenție;
- (3).Centralizează datele și informațiile referitoare la rezultatele acțiunilor de intervenție;
- (4).Desemnează echipe de specialiști pentru inventarierea, expertizarea și evaluarea efectelor și pagubelor produse și le asigură mijloacele necesare desfășurării activităților;
- (5).Face propuneri pentru asigurarea desfășurării activităților legate de condițiile de viață ale sinistraților;
- (6).Verifică modul de desfășurare a aplicării măsurilor sanitar-veterinare și de impunere a legii;
- (7).Face propuneri pentru repartizarea și utilizarea ajutoarelor materiale și bănești acordate de stat, de organizații naționale și internaționale; organizează distribuirea acestora;
- (8).Avizează documentațiile întocmite pentru acordarea de ajutoare;
- (9).Reactualizează planurile de protecție și intervenție specifice;

CAPITOLUL VII

DISPOZIȚII FINALE

Art.17. Pe timpul îndeplinirii atribuțiilor de serviciu personalul centrului operativ cu activitate temporară este investit cu exercițiul autorității publice.

Art.18. Prezentul regulament se poate modifica din inițiativa șefului COAT sau a președintelui CLSU;

Art.19. Prezentul regulament se va aduce la cunoștința membrilor COAT.